

## Klauzula informacyjna

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla rodziców)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest **Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowej, Borowa 106 A**, 39-215 Czarna zwany dalej administratorem.
2. Inspektor Ochrony Danych (IOD) Kontakt: **e-mail: mkusek@czarna.com.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.
9. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w **Publicznej Szkole Podstawowej w Borowej, Borowa 106 A** 39-215 Czarna oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Borowej na rok szkolny .....

### 1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

### 2. Pobyt dziecka w placówce:

- Godziny pobytu dziecka w placówce: ..... godz. (od .....do .....)
- Posiłki: śniadanie                       obiad                       podwieczorek                       (zaznaczyć „x”)

### 3. Dane rodziców / opiekunów dziecka:

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Telefon domowy		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Adres zameldowania		
Miejsce i adres zakładu pracy		

### 4. Wniosek o przyjęcie złożyłem (am) w następujących placówkach wg kolejności wyboru:

- 1.....
- 2.....

### 5. Spełnienie kryteriów decydujących o przyjęciu dziecka do przedszkola.

W przypadku spełnienia kryterium proszę postawić znak „X”.

### Część A: kryteria podstawowe ustawowe / kryterium przyjęć o jednakowej wartości– 100 pkt.

1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)</b> Załącznik nr.1 oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata (dziecka)</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 ze zm.).	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)</b> <b>orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 ze zm.)	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)</b> <b>orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz.721 ze zm.).	

5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)</b> <b>orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz. 721 ze zm.).	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <b>załącznik nr.1</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	<b>Objęcie kandydata (dziecka) pieczęcią zastępczą</b> <b>dokument potwierdzający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 15).	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium w punkcie .....

**Część B: kryterium dodatkowe samorządowe (w odpowiedniej rubryce proszę postawić znak „X”).**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po skończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe z określoną liczbą punktów:

1.	<b>Dziecko, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego – 100 punktów</b>	
2.	Dziecko, którego <b>oboje rodzice   prawni opiekunowie pracują</b> lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - <b>50 pkt.</b>	
3.	Dziecko, którego <b>rodzic   prawny opiekun pracuje</b> lub <b>studiuje</b> w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – <b>40 pkt.</b>	
4.	Dziecko zamieszkałe wraz z rodzicami   prawnymi opiekunami w miejscowości, w której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej i objęte opieką GOPS w Czarnej – <b>30 pkt.</b>	
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej - <b>10 pkt.</b>	
	Punktacja Komisji Rekrutacyjnej (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)	
	Razem: (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)	

## 6. Oświadczenie:

**Oświadczam, że:**

- wszystkie dane zawarte we wniosku zgłoszenia są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz Ustawa z 10 maja 2018 roku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis rodziców| prawnych opiekunów

**Data przyjęcia karty zgłoszenia.....**

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW KANDYDATA**  
(kryteria ustawowe)

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Ja niżej podpisana/y jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

Proszę właściwe zaznaczyć „X”	Treść oświadczenia
<p><b>Oświadczenie I</b></p> <p>(dotyczy)</p> <p>(nie dotyczy)</p>	<p>Dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się oprócz kandydata ..... dzieci.</p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)</p>
<p><b>Oświadczenie II</b></p> <p>(dotyczy)</p> <p>(nie dotyczy)</p>	<p>Dziecko wychowuję samotnie, jako:</p> <p>Panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem <sup>1</sup></p> <p style="text-align: right;">..... (czytelny podpis składającego oświadczenie)</p>

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

## **Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**

### **Oświadczenie matki:**

Ja niżej podpisana .....  
zamieszkała.....  
legitymująca się dowodem osobistym nr ....., wydanym przez .....

\*Oświadczam, że jestem zatrudniona w

.....

lub

\* Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....

lub

\* Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

.....

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

### **Oświadczenie ojca:**

Ja niżej podpisany .....  
zamieszkały.....  
legitymujący się dowodem osobistym nr ....., wydanym przez .....

\*Oświadczam, że jestem zatrudniony w

.....

lub

\* Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....

lub

\* Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów, potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.

**Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania/zameldowania kandydata  
wraz z rodzicami/prawnymi opiekunami**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(data wpływu, pieczęć przedszkola)

My, niżej podpisani rodzice \*/ opiekunowie prawni/ dziecka oświadczamy, że  
syn/córka ....., urodzony/a .....  
w ..... zameldowany/a/zamieszkany/a jest pod adresem:  
.....

.....  
(podpis ojca)

.....  
(podpis matki)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko rodzica

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

.....  
wydanego przez

### Oświadczenie o zameldowaniu

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam o zameldowaniu w ..... następujących członków rodziny kandydata:

1. Imię i nazwisko matki kandydata .....

2. Adres stałego zameldowania

.....  
(miejscowość) (ulica) (nr domu)

3. Imię i nazwisko ojca kandydata .....

4. Adres stałego zameldowania

.....  
(miejscowość) (ulica) (nr domu)

5. Imię i nazwisko kandydata .....

6. Adres stałego zameldowania

.....  
(miejscowość) (ulica) (nr domu)

.....  
data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**6. Decyzja o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola:**

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu.....

- zakwalifikowała dziecko do Publicznego Przedszkola w .....

od dnia.....na ..... godzin.

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis Komisji Rekrutacyjnej

**7. Decyzja o przyjęciu dziecka do przedszkola:**

Po złożeniu przez rodziców potwierdzenia woli przyjęcia w dniu .....

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... przyjęła dziecko do Publicznego  
Przedszkola..... na rok szkolny ...../.....

Nie przyjęła dziecka z powodu

.....

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis Komisji Rekrutacyjnej



Borowa, dnia .....

**POTWIERDZENIE PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA WOLI ZAPISU  
DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOROWEJ**

**Potwierdzam wolę zapisu dziecka :**

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

Do Oddziału Przedszkolnego w SP w Borowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

matka

.....

ojciec